

표준현장실습 학기제 운영안내

✓ 실습시간

- ♣ 실습기관의 근무제(주5일제, 일8시간 등)에 따라 **월단위**로 실습운영/실습시간의 10~25% 교육 실시
- 연장실습시간 (1주 최대 5시간 한도 기준)
: 필요한 상황에 한정하여 제한적으로 운영
- 야간실습 : 당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지 운영 불가

✓ 실습지원비

- ♣ 학생의 직무수행시간에 비례해서 지급 (최저임금 75%이상)/학생에게 **월단위**로 직접 지급
- ※ 현장실습지원비 산출 예시(교육시간 25% 적용)
(22년최저임금액 월1,914,440원 기준 75%)
→ 월 금1,435,830원(4주 기준)
→ 총 금2,871,660원(8주)

✓ 현장실습 운영 협조 요청 사항

- 1) 학생 안전망 강화 : 현장실습생 대상 **산재보험 필수가입**(대학에서는 상해보험 가입 진행)
★ 산재보험 가입확인서는 실습 시작일 1주일 이내로 메일 제출 intern@kumoh.ac.kr
- 2) 휴일 사용 : (휴무 예시) 법정공휴일/참정권 행사일/예비군훈련/실습기관 휴무일 등
 - 1개월(4주) 초과시 1일의 월차 휴일 발생
- 3) 재택실습 : 국가재난상황으로 인한 경우만 예외적 인정(**실습기간의 1/4범위** 내에서만 허용)
 - 재택실습시 과제 부여 및 피드백 등 정상적인 실습관리가 이루어져야 함
- 4) 표준화된 실습관리
 - **표준서식** 사용 : 운영계획서, 협약서, 출석/평가표
 - 신규기업의 경우 **사전점검표** 제출
 - 실습기간 중 **중간점검** 실시 : 실습기관 현장방문/학생대상 중간점검