

2021년 동계방학 산업체 현장실습 모집 공고

우리대학에서는 산업체 및 연구기관에서 필요로 하는 현장적응력 및 실무능력을 갖춘 우수한 인재양성을 목적으로 매년 방학 및 학기 중에 ‘산업체 현장실습 프로그램’을 시행하고 있습니다. 이와 관련하여 아래와 같이 4주 또는 8주 과정의 동계방학 산업체 현장실습에 참여 부탁드립니다.

2021년 10월 19일
금오공과대학교 취업지원본부 현장실습지원센터

I. 산업체 현장실습 소개

1. 현장실습이란?

- 현장 실무능력 배양을 통한 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 **전공 교육과정 일부를** 정해진 기간 동안 국내·외 산업현장에서 실습교육을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 제도

♣ 기업이 현장실습을 운영하면 어떤 점이 좋은가요?

- 1) 우수인력 확보** : 전공분야의 기초 지식·기술을 갖추고 인성을 겸비한 우수인재를 조기에 확보할 수 있음
- 2) 체계적인 인력 사전 검증** : 일정기간의 검증과정을 거침으로서, 정규직 채용 시 위험부담과 초기 재교육 비용을 줄일 수 있음
- 3) 인력 활용** : 현장실습생을 프로젝트에 참여시켜 일손을 덜 수 있고 회사 내의 전문가를 전략적으로 더 중요한 업무에 배치 가능
- 4) 지역사회 공헌 및 홍보효과**
 - 현장실습생이 학교로 돌아가면 각자의 경험을 여러 사람들과 공유하게 되므로 회사에서 배운 것이 많고 유익하면 자동적으로 회사의 홍보가 가능(특히, 중소기업의 경우)
 - 장기적인 관점에서 기업의 경쟁력 강화와 이미지 제고를 가져옴
- 5) 참여기관 혜택** : (산학협력마일리지) 정부 R&D사업 참여시 가산점 부여

○ 현장실습 교육프로그램의 구성

- 현장실습의 본래 목적인 전공과 연관된 실무교육의 목적이 달성될 수 있도록 현장실습 교육프로그램 구성 필요

<현장실습 교육계획서(4주 기준) 작성 예시>

교육 항목	주요 교육 내용	소요 기간
1. 오리엔테이션	회사소개, 근무부서, 실습내용 안전교육 및 성희롱 예방교육	1일
2. 공통 직무 교육	해당부서 직무수행에 필요한 직무교육	3일
3. 문제 제시 및 해결	현장실습 과제 제시 및 문제 해결	3주
4. 결과 발표회	결과 보고서 작성·발표 및 피드백	1일
※ 실습 수업계획은 실습기관 교육담당자와 대학 간의 상호협의를 통해 수정 가능		

II. 산업체 현장실습 운영계획

1. 동계방학 산업체 현장실습 운영

- 실습 기간 : 2021. 12. 27.(월) ~ 2. 23.(수) 기간 중 4주 또는 8주

1) 4주 실습 기간

- (1차) 2021. 12. 27.(월) ~ 2022. 1. 21.(금)
- (2차) 2022. 1. 24.(월) ~ 2. 23.(수)

2) 8주 실습 기간 : 2021. 12. 27.(월) ~ 2022. 2. 23.(수)

구분	이수 시기	1일 시수	총 이수시간	이수학점
4주	방학 중(하계, 동계)	8	160H	3
8주		8	320H	6

※ 1일 8시간, 주 40시간을 원칙으로 함.

※ 공휴일은 실습기간에 포함되지 않음(실연휴: 2022. 1. 31.(월) ~ 2. 2.(수))

※ 1개월 초과 현장실습의 경우 1개월 기준 1일의 휴일을 제공해야 함

◆ 참여 학부(과)

- 전자공학부, 기계공학계열(기계공학과, 기계설계공학과, 기계시스템공학과), 컴퓨터계열(컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어공학과), 신소재공학부, 산업공학부, 화학소재융합공학부(고분자공학, 소재디자인공학, 환경공학, 응용화학, 화학공학), 광시스템공학과, 메디컬IT융합공학과, 토목공학과, 건축학부, 경영학과, 응용수학과

2. 현장실습 운영기준

○ 현장실습 실습지원비 필수지급

- **교육부 고시 제2021-19호 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(전부개정 2021.7.6.)**에 의하여, 실습기관은 현장실습생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 **현장실습지원비 지급이 필수임** (시간급 최저임금의 75/100이상의 실습지원비를 지급)

구분	실습지원비	비고
4주	1,435,830원	· 월 단위 실습시간 수 - (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값 = 209시간
8주	2,871,660원	· 월 단위 실습지원비 - (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)

※ 2022년 최저임금 9,160원 기준

○ 현장실습 산재보험 가입

- 고용노동부고시 제2018-69호 개정에 따라 현장실습생도 산업재해보상보험법의 적용대상이 되어 이에 따라 **실습 진행 시 산재보험가입 의무화** (산재보험 가입 시 4대보험 가입 불필요)

○ 기업의 학생 선발 프로세스

- 학생 선발 기간에 자체적으로 면접 진행 후 온라인으로 선발



- 신청기간 : ~ 11. 12.(금) 까지
- 세부일정

○ 신청방법 (온라인 신청)

현장실습 신청방법(2)

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명			영문기관명		
대표자명			사업자등록번호		
개업년월일			한국표준산업분류코드		
종업원 수			매출액		
사업장소재지					
홈페이지					
기관현황	구분		상장여부		사업의 종류(업태)
	대기업	[]	코스피	[]	
	중견기업	[]	코스닥	[]	
	중소기업	[]	비상장	[]	
	공공기관	[]			
	협회/기타	[]			

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : []시간 / ▪ 1주 기준 : []시간	
	정규 근로일수	▪ 주 : []일 / ▪ 근로요일 : [적점기입] ▪ 월~금 등 요일 기입	

관리부서	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

전형방법	서류선발 / 면접선발 / 학교추천선발 등 전형 및 선발방법 기입			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [] 일정별도협의 []	00월00일00시 [] 일정별도협의 []	00월00일00시 [] 일정별도협의 []	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조 [운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공시 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관)3차 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가 실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평점	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

200 200 200

[실습기관명 기입] (날인/서명)

금오공과대학교 귀중


kit+ 산업체 현장실습 관리시스템

기관정보변경 | 로그인

금오공과대학교(부설연구소)
 [이름] 님
 방문을 환영합니다~^^~
 2021-04-13

MENU
 실습생 모집내역 등록
실습생 현장요청 ①
 근무상황부 작성
 실습기관 평가서 작성
 현장실습생 조회/출력
 현장실습생시현장 조회
 협약서
 만족도 및 수요조사
 현장실습관리비 지원금신청

실습생 현장 요청 ▶ 현장요청한 실습생 모집내역을 먼저 선택하면 해당한 현장실습생이 조회됩니다.

조회
 인쇄
 요청

모집내역 [선택] 남자 인원 0 여자 인원 0 성별 무관 0 모집 인원 0

현장실습 신청자명단 ▶ 본 기관에 실습 배정을 원하는 학생을 먼저 요청사유 기재 후 요청버튼 클릭 ②

조회
 인쇄
 요청

학부(과)	학년	성명	성별	희망기간		희망업무	희망지역	요청사유
				개시일	종료일			

총 0건에 검색되었습니다.

신청자상세내역

동의서확인

성명


kit+ 산업체 현장실습 관리시스템

기관정보변경 | 로그인

금오공과대학교(부설연구소)
 [이름] 님
 방문을 환영합니다~^^~
 2021-04-13

MENU
 실습생 모집내역 등록
실습생 현장요청
 근무상황부 작성
 실습기관 평가서 작성
 현장실습생 조회/출력
 현장실습생시현장 조회
 협약서
 만족도 및 수요조사
 현장실습관리비 지원금신청

실습생 현장 요청 ▶ 현장요청한 실습생 모집내역을 먼저 선택하면 해당한 현장실습생이 조회됩니다.

조회
 인쇄
 요청

모집내역 [선택]

현장실습 신청자 교육부 대학생 현장실습 운영규정 제14조 ①항에 의거하여 현장실습생, 학교 및 실습기관 간 협약 체결에 동의합니다.

조회
 인쇄
 요청

학부(과)	학	성명	성별	희망기간	희망업무	희망지역	요청사유

총 0건에 검색되었습니다.

신청자상세내역

동의서확인

성명


kit+ 산업체 현장실습 관리시스템

기관정보변경 | 로그인

금오공과대학교(부설연구소)
 [이름] 님
 방문을 환영합니다~^^~
 2021-04-13

MENU
 실습생 모집내역 등록
실습생 현장요청
 근무상황부 작성
 실습기관 평가서 작성
 현장실습생 조회/출력
 현장실습생시현장 조회
 협약서
 만족도 및 수요조사
 현장실습관리비 지원금신청

실습생 현장 요청 ▶ 현장요청한 실습생 모집내역을 먼저 선택하면 해당한 현장실습생이 조회됩니다.

조회
 인쇄
 요청

모집내역 [선택]

현장실습 신청자 교육부 대학생 현장실습 운영규정 제14조 ①항에 의거하여 현장실습생, 학교 및 실습기관 간 협약 체결에 동의합니다.

조회
 인쇄
 요청

학부(과)	학	성명	성별	희망기간	희망업무	희망지역	요청사유

총 0건에 검색되었습니다.

신청자상세내역

동의서확인

성명


kit+ 산업체 현장실습 관리시스템

기관정보변경 | 로그인

금오공과대학교(부설연구소)
 [이름] 님
 방문을 환영합니다~^^~
 2021-04-13

MENU
 실습생 모집내역 등록
실습생 현장요청
 근무상황부 작성
 실습기관 평가서 작성
 현장실습생 조회/출력
 현장실습생시현장 조회
 협약서
 만족도 및 수요조사
 현장실습관리비 지원금신청

실습생 현장 요청 ▶ 현장요청한 실습생 모집내역을 먼저 선택

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학과과정 []	▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 []	▪채용연계형 []	
실습기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
정규실습 시간	오전 시 분 ~ 오후 시 분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [] 화 [] 수 [] 목 [] 금 [] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [] ▪상황별 실시 [] ▪주거적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [] 기준 / []원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

실습 직무	부서명	
	주소	‘실습기관 기본 정보’ 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	
	교육 목표	* Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술
	직무개요	* *무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술 *실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입
		*실제와 달리 형식적으로 작성되었거나, 단순·반복적 직무 수행이 확인될 경우
		*근로 등의 민원 및 문제가 발생될 수 있으므로 학교에서는 관련 직무 사항을 확인하고
		*검토하여야 함
	운영 / 지도 계획	*실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술
		*
		*
		*
		*
		*

학생 요건	전공 (인원)	OO학과 1명, □□□학과 1명 또는 OOO학과/□□□학과 중 1명 등으로 구체적 대상 전공 또는 계열을 특정하여야 함
	학년	
	학점/ 평점	
	요구 역량	Co-op 참여 학생에게 요구되는 OA역량, 외국어 역량, 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등 기입
	기타 사항	

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제 9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명		한국표준산업분류코드	
업태		종목	

■ 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	☐ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 : _____
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	☐ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 : _____
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	☐ 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. ☐ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	☐ 모든 필요 물품 및 비용을 제공한다. ☐ 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 : _____) ☐ 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	☐ 취급하지 않는다. ☐ 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	☐ 제공된다. ☐ 제공되지 않는다.
	※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함	
7	기타 유의사항(필요시 작성)	